

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом ГБОУ
«СШ № 4 Шахтерского м.о.»
протокол № 1 от 29.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании
участников образовательных отношений
ГБОУ «СШ № 4 ШАХТЕРСКОГО М.О.»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 Шахтерского М.О.» (далее – ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, ст. 26), Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.2. Общешкольное собрание ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.» (далее – Собрание) является высшим коллегиальным органом управления ГБОУ «СШ № 4 Шахтерского М.О.», осуществляющим в соответствии с Уставом ГБОУ «СШ № 4 Шахтерского М.О.» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ГБОУ «СШ № 4 Шахтерского М.О.».

1.3. В своей деятельности Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ «СШ № 4 Шахтерского М.О.» и настоящим Положением.

1.4. Общешкольное собрание – собрание представителей родителей (законных представителей), учителей, обучающихся, администрации ГБОУ «СШ № 4 Шахтерского М.О.» для решения текущих и перспективных вопросов деятельности ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.» . В деятельности Собрания реализуются права участников образовательных отношений и общества (местного сообщества) на участие в управлении ГБОУ «СШ № 4 Шахтерского М.О.».

1.5. В работе Собрания могут принимать участие (в качестве приглашенных) представители общественных организаций, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.».

2. Полномочия Общешкольного Собрания

2.1. Полномочия, состав участников, порядок образования и деятельности Собрания определяются Уставом ГБОУ «СШ № 4 Шахтерским М.О.» и данным Положением.

2.2. К основным полномочиям Собрания относятся:

2.2.1. рассмотрение вопросов о результатах работы, приоритетных направлениях и перспективах развития ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.»;

2.2.2. принятие текста договора между ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.» и родителями (законными представителями), а также дополнительных соглашений к нему;

2.2.3. принятие норм и правил поведения участников образовательных отношений в ГБОУ «СШ № 4 Шахтерского М.О.»;

2.2.4. разработка стратегии развития в ГБОУ «СШ № 4 Шахтерского М.О.»;

2.2.5. принятие планов и программы развития в ГБОУ «СШ № 4 Шахтерского М.О.»;

2.2.6. обсуждение формирования и исполнения сметы расходов в ГБОУ «СШ № 4 Шахтерского М.О.»;

2.2.7. разработка мероприятий по защите обучающихся в ГБОУ «СШ № 4 Шахтерского М.О.» от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья обучающихся;

2.2.8. установление школьной формы для обучающихся;

2.2.9. принятие иных, незапрещенных законодательством согласованных решений всех участников образовательных отношений.

2.3. Собрание имеет право:

- 2.3.1. создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Собрания, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
- 2.3.2. привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;
- 2.3.3. определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
- 2.3.4. назначать председателя комиссии (только из делегатов Собрания);
- 2.3.5. запрашивать и получать у директора ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.» информацию, необходимую для осуществления функций Собрания, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Собрания.

3. Состав Общешкольного собрания

3.1. В состав Собрания входят: родители обучающихся, обучающиеся, учителя ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.», члены родительского совета ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.».

3.2. Представители из числа родителей выдвигаются от каждого класса. От каждого класса делегируются не менее 2 кандидатов.

3.3. Делегатами от педагогического коллектива являются все члены педагогического совета ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.».

3.4. Директор представляет администрацию ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.» в соответствии с Уставом ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.»

3.5. Делегатами от обучающихся являются члены школьного совета. Деятельность делегатов Собрания основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

3.6. Делегат Собрания имеет право:

3.6.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Собрания, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Собрания;

3.6.2. делать запрос директору ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.» по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Собрания по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.7. Делегаты Собрания несут ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4. Порядок проведения Общешкольного собрания

4.1. Организационной формой работы Собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

4.2. Регламент Собрании определяет:

4.2.1. порядок ведения Собрании, выборы председателя и секретаря;

4.2.2. утверждение повестки дня;

4.2.3. рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;

4.2.4. принятие постановлений, контроль за их исполнением.

4.3. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются делегатам Собрании не позднее, чем за 3 дня до заседания Собрании.

4.4. Заседание ведет председатель, протокол – секретарь, избираемые открытым голосованием на Собрании.

4.5. В период между Собраниями высшим органом самоуправления является педагогический совет ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.».

4.6. Решение о внеочередном созыве Собрании инициируется Учредителем или директором ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.».

4.7. Собрание правомочно при присутствии на ней 2/3 делегируемого состава

5. Решение Общешкольного собрания

5.1. Постановление – решение, принятое в результате обсуждения на Собрании. Принятие постановления Собрании осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на Собрании.

5.3. Постановление Собрании, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.», а также структурами, созданными и функционирующими в ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.».

5.4. Постановление Собрании, принятое в пределах ее компетенции, может быть отменено только самим Собранием.

5.5. Постановление Собрании доводятся до сведения всех участников образовательных отношений в трехдневный срок.

5.6. Постановления, противоречащие Уставу ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.» не являются действительными с момента их принятия и не подлежат исполнению директором ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.», ее работниками и иными участниками образовательных отношений.

5.7. В случае возникновения конфликта между Собранием и директором ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.» (несогласие директора с постановлением Собрании или несогласие Собрании с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает

Учредитель.

5.8. Контроль за исполнением постановления Собрания осуществляется педагогическим советом ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.».

5.9. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующем очередном Собрании. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

5.10. На Собрании ведется протокол. Протокол Собрания составляется не позднее 5 дней после ее проведения. В протоколе Собрания указываются:

5.10.1. дата его проведения;

5.10.2. присутствующие на Собрании;

5.10.3. необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);

5.10.4. повестка дня Собрания;

5.10.5. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

5.10.6. принятые постановления.

5.11. Протокол собрания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.12. Протоколы заседаний Собрания хранятся в номенклатуре дел ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.». С ними могут ознакомиться все участники образовательных отношений. Документы хранятся 5 лет и передаются в архив ГБОУ «СШ №4 Шахтерского М.О.».

6. Обязанности председателя и секретаря Общешкольного собрания

6.1. Проводит Собрание избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением и Уставом Школы.

6.2. Секретарь Собрания, избранный большинством голосов от присутствующих, организационно обеспечивает проведение Собрания, ведет протокол.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение вступает в силу после утверждения на Общешкольном собрании.

7.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на Общешкольном Собрании.

