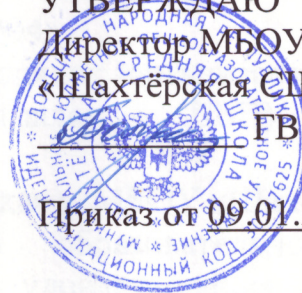


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Шахтёрская СШ №4»
Г.В.Болдырева

Приказ от 09.01.2023 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о «Школе будущего
первоклассника»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Шахтёрская средняя школа №4».

1.2. Положение регламентирует порядок организации, деятельности «Школы будущего первоклассника» (далее – ШБП) на базе МБОУ «Шахтёрская СШ №4».

1.3. «Школа будущего первоклассника» в МБОУ «Шахтёрская СШ №4» является дополнительной бесплатной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.4. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.5. Занятия в ШБП проводятся в учебных помещениях в МБОУ «Шахтёрская СШ №4». К проведению занятий привлекаются только работники учреждения из числа учителей начальных классов.

II. Цели и задачи

2.1. *Основными целями работы ШБП являются:*

- успешная адаптация детей к обучению в школе;
- развитие личности ребенка;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка, подготовка к последующему обучению.

2.2. *Задачи:*

- создание комфортного микроклимата (психологического, педагогического) для обучения учащихся;
- развитие интеллектуальных способностей и познавательной активности обучающихся;
- развитие произвольности и содействие формированию внутренней готовности к обучению;
- развитие речи детей и мелкой моторики рук;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков.

III. Организация образовательного процесса

3.1. В ШБП принимаются дети, достигшие школьного возраста, из числа будущих первоклассников данного образовательного учреждения по желанию родителей. Зачисление детей осуществляется на основании заявления родителей.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с приказом директора школы.

3.3. Школа самостоятельна в выборе программы из комплекса вариативных программ по подготовке дошкольников к процессу обучения в образовательном учреждении, может вносить в них изменения, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

3.4. Режим работы «Школы будущего первоклассника»: 1 раз в неделю. Занятия организуются с февраля по апрель. Продолжительность академического часа занятий может составлять от 20 до 25 минут.

3.5. На занятиях используется только положительная оценка усвоения обучающимися образовательной программы.

IV. Права и обязанности педагога

4.1. Педагог имеет право на составление Программы «Школы будущего первоклассника» соответственно с выбранной им технологии и утвержденной директором школой.

4.2. Педагог имеет право организовывать беседы с родителями детей, посещающих ШБП, с целью оказания помощи при подготовке ребенка к обучению в школе.

4.3. Педагог обязан проводить занятия в соответствии с расписанием и учетом возрастных особенностей детей.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) имеют право вносить предложения и выразить свою оценку по организации работы «Школы будущего первоклассника».

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно извещать преподавателя об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- обеспечить ребёнка всем необходимым для занятий, обеспечить посещаемость занятий согласно расписанию.

VI. Управление «Школой будущего первоклассника»

6.1. Администрация МБОУ «Шахтёрская СШ№4» отвечает за создание необходимых условий для проведения занятий по подготовке детей к школе, за подбор кадров для работы с дошкольниками.

6.2. Директор школы несет ответственность за прием детей в «Школу будущего первоклассника»

6.3. Заместитель директора по УВР оказывает методическую помощь педагогам и осуществляет контроль за проведением занятий.

6.4. Учителя, осуществляющие обучение в «Школе будущего первоклассника», самостоятельно разрабатывают рабочие программы курса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и предоставляют их на утверждение директору образовательной организации.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 4 (второе)

Директор МБОУ
«Шахтерская СШ №4»

Г.В.Болдырева

